



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



Guide de la participation des familles à la vie de l'école

(Présenté et appuyé par les parents le 7 décembre 2017 à la soirée pédagogique)

Les parents, qui font partie de l'école, s'engagent à participer activement à la vie de l'école :

- ✓ En soutenant, de façon continue, son enfant dans sa démarche d'apprentissage ;
- ✓ En s'assurant que la communication entre l'école et la famille soit maintenue avec rigueur ;
- ✓ En prenant part activement à la vie communautaire de l'école ;
- ✓ En assistant aux deux assemblées générales annuelles, à la rencontre d'information en début d'année avec l'enseignante, aux rencontres d'évaluation avec l'enseignante et aux deux soirées pédagogiques données à l'école ;
- ✓ En consacrant, par famille (parents, grands-parents, grand frère ou grande sœur, parenté et amis proches) un minimum de 25 heures par année ;

Moyens pour soutenir la participation des nouveaux parents :

- ✓ Permettre au parent d'agir comme observateur lors des premières participations.
- ✓ Le jumeler avec un autre parent ou un membre du personnel lors d'une première présence.
- ✓ Prendre un temps pour accueillir le parent, le présenter (enfant qui présente) et le guider dans son rôle et dans la tâche.
- ✓ Former, accompagner et supporter les parents (comment accompagner ou soutenir les élèves dans un atelier, un projet, une nouvelle notion, etc.)



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



Participation spontanée

1. Rôle de l'enseignante (visites spontanées d'un parent)

- a. Poursuivre ce que vous êtes en train de faire.
- b. Accueillir le parent (salutation, présentation aux élèves selon le cas).
- c. Au moment opportun, nommer ses attentes ou autres besoins.
- d. L'inviter à prendre connaissance des tâches à la salle de pause.

2. Rôle du parent (visites spontanées)

- a. Respecter le climat d'apprentissage en cours. Prendre l'initiative et supporter ce qui se vit.
- b. Saluer l'enseignante et les élèves.
- c. Encourager et motiver son enfant et les autres enfants. Cette présence est importante et réconfortante.
- d. Observer ce qui se déroule et soutenir les besoins.
- e. Selon le cas, suivre les consignes de l'enseignante.
- f. Voir les tâches à réaliser dans la salle de pause.
- g. Selon le cas, offrir son soutien en allant dans une autre classe.
- h. Guider et accompagner l'enfant et ne pas faire à sa place.
- i. Toujours avoir en tête : « Suis-je en train de faire quelque chose que l'élève peut faire ? ».

Participation définie par le personnel

1. Les participations possibles durant la journée

Bien que la majorité de la participation parentale soit effectuée pour la classe de votre enfant, sachez que vous pouvez aussi participer à la vie pédagogique en allant dans n'importe quelle classe où des parents sont requis, selon vos disponibilités (incluant éducation physique, musique et anglais). N'hésitez pas à offrir votre aide à tous ; il est très intéressant de vivre la participation dans une autre classe. Le respect des règles et la gestion disciplinaire des élèves appartiennent à l'enseignante. Le parent peut avertir l'enfant et nommer les attentes mais si les difficultés persistent, l'enseignante le prendra en charge.



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



- a. Superviser et guider un ou des élèves dans leur tâche par le questionnement. Le questionnement est une excellente façon d'amener les élèves à réfléchir par eux-mêmes et à trouver des solutions. Qu'est-ce que tu en penses ? Qu'est-ce que tu pourrais faire ? Quels outils pourrais-tu utiliser ? Où peux-tu te référer ?
- b. Exercer la surveillance d'un élève ou d'un groupe d'élèves.
- c. Ateliers
 - i. Accompagner un sous-groupe d'élèves.
 - ii. Animer l'atelier.
- d. Projets
 - i. Aider un ou des élèves à la réalisation leur projet.
 - ii. Toujours avoir en tête :« Suis-je en train de faire quelque chose que l'élève peut faire ? ».
 - iii. Utiliser les questions ouvertes. (Liste de questions à venir)
- e. Animer, présenter une passion, un métier...proposé préalablement à l'enseignante.
- f. Lire une histoire. Atelier d'artisanat. Après-midi de jeux de société.
- g. Accompagner un sous-groupe d'élèves pour la réalisation d'une recette.
- h. Tâches manuelles
 - i. Diverses tâches (ramasser, faire le ménage, plastification, photocopier, réparer, assembler, etc.)
 - ii. Ces tâches peuvent être réalisées après les heures de cours, en soirée, à l'école ou à la maison.
- i. Sorties éducatives
- j. Accompagner et superviser les élèves en sous-groupe lors des visites à la bibliothèque, au Centre des Arts, aux sorties extérieures, etc.
- k. Co-voiturage
 - i. Transporter des élèves pour une sortie éducative. S'assurer d'être conforme aux normes des sièges d'auto (SAAQ).
- l. S'impliquer au service de garde (voir synthèse des principes du service de garde)
 - i. Aider lors des dîners.
 - ii. Animer un atelier.
 - iii. Accompagner aux sorties.
 - iv. S'impliquer dans les activités parascolaires.
 - v. Proposer des activités.



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



2. Les participations sur les comités

Les rencontres peuvent avoir lieu de jour ou de soir selon les disponibilités des parents.

Ce qui permet à l'école de l'Énergie de se distinguer, c'est sans aucun doute le nombre de comités qui amène chaque famille à contribuer, selon ses disponibilités, à la mise en œuvre de projets uniques.

En plus de la participation durant la journée, il est fortement souhaité que les parents prennent part activement à la vie communautaire de l'école en se joignant aux différents comités. Vos connaissances, expertises et expériences sont des atouts de taille pour le bon fonctionnement de l'école.

Un coordonnateur-parents et un coordonnateur-école sont nommés pour faciliter la communication.

a. Comité bibliothèque municipale

- i. Soutenir une classe dans les visites et les prêts de volumes.

b. Comité corvée :

- i. Assemblage des meubles, rangement, déménagement et diverses tâches d'organisation physique de notre école.

c. Conseil d'établissement :

- i. 4 parents sur le conseil. 5 à 6 réunions de soir.

d. Comités des différentes fêtes : de la rentrée, Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques et fin d'année.

- i. Coordonner une activité en lien avec les valeurs de l'école pour souligner l'évènement. Impliquer les élèves et coopérer avec la personne désignée à l'école. Informer les membres du personnel et les parents des besoins et du déroulement via le compte FACEBOOK PARENTS.

e. Comité communication et diffusion / création d'un site web :

- i. Obtenir, regrouper et corriger les informations qui concernent la communauté de l'école de l'Énergie. Rédiger de courts textes qui concernent l'école de l'Énergie. Transmettre les informations reçues et corrigées à toute la communauté de l'École de l'Énergie par le biais du portail (via la secrétaire), de la page Facebook (via le groupe fermé



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



Facebook-parents de l'école), par le futur site web ou par tout autre moyen efficace. Agir à titre d'agent de liaison en répondant aux questions des parents, en prenant en note leurs idées ou en les dirigeant vers la bonne ressource.

- f. Comité de la bienveillance (valorisation et reconnaissance) :
 - i. Trouver des moyens pour reconnaître, valoriser et encourager les bonnes actions, les bons gestes, la participation des parents, etc.
- g. Café-Causerie mensuel :
 - i. Initier et participer aux causeries.
- h. Comité levée de fonds :
 - i. Permettre aux parents qui le désirent de participer à une levée de fonds afin de diminuer les coûts reliés aux activités et aux sorties éducatives.
- i. Après-midi découverte : maternelle
 - i. Parents ou connaissances (ex. : grands-parents, amis, cousin, etc.) désirant participer aux après-midis « DÉCOUVERTES ».
- j. Comité de coordination de la participation des parents :
 - i. Coordonner avec les enseignantes, la responsable du service de garde, la secrétaire et la direction la participation des parents. Recueillir les besoins et les problématiques, soutenir les membres du personnel afin de s'assurer que les besoins sont comblés en utilisant les plateformes de communication (FACEBOOK-PARENTS, calendrier mensuel, etc.). Travailler à l'élaboration de moyens qui favorisent la participation des familles. Mise en place de moyens pour venir en aide aux familles qui éprouvent de la difficulté à réaliser leur engagement.
- k. RÉPAQ (réseau des écoles publiques alternatives du Québec) - parents
 - i. Être en communication avec le réseau. Transmettre l'essentiel des informations aux parents et au conseil d'établissement.
 - ii. 5 rencontres annuelles à Montréal (non-obligatoires)
- l. RÉPAQ - rencontres conjointes (membres du personnel, parents et direction)
 - i. Participer avec la direction et des membres du personnel aux rencontres où l'on échange sur différents enjeux et réalités des écoles alternatives.
 - ii. 5 rencontres annuelles à Montréal dans différentes écoles alternatives.



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



Qu'est-ce que cela apporte de participer à la vie de l'école ?

À l'élève

- Avoir le plaisir de côtoyer ses parents à l'école.
- Savoir que ses parents comprennent son quotidien.
- Développer son sens communautaire grâce à l'exemple concret de l'implication de ses parents.
- Côtoyer plusieurs adultes significatifs lui permet de bénéficier d'expertises différentes.
- Développer son sentiment de sécurité.
- Savoir que ses parents trouvent important l'éducation (au sens large).

À l'enseignante

- Connaître et mieux comprendre les parents et leurs enfants.
- Communiquer plus fréquemment avec les parents.
- Avoir de l'aide au quotidien.
- Consacrer davantage de temps aux élèves qui en ont plus besoin.
- Assurer soutien et collaboration pour le développement de l'école.
- Favoriser la cohésion entre l'école et la maison.
- Se faire mieux connaître et comprendre des parents.
- Développer une meilleure relation avec les parents.
- Permettre de vivre des projets irréalisables sans soutien parental.

Aux parents

- Connaître les amis de ses enfants.
- Suivre la progression de l'apprentissage des enfants.
- Connaître et comprendre le quotidien de son enfant et des enseignantes.
- Rencontrer les autres parents et pouvoir échanger avec eux.
- Se sentir utile et important, tout en ayant du plaisir.
- Acquérir ou découvrir des compétences.
- Être reconnu par les autres élèves, les parents et le personnel de l'école.



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



Responsabilités des parents (famille)

- a. Lire, comprendre et respecter le contrat d'engagement parental ;
- b. S'assurer d'être représenté (famille) à toutes les activités obligatoires ;
- c. Vérifier l'agenda de son enfant à tous les jours ;
- d. Consigner à l'endroit désigné dans l'agenda, les implications de la famille.
- e. Remettre les coupons-réponses dans les jours suivants ;
- f. Communiquer vos disponibilités via l'agenda, par courriel ou par FACEBOOK selon le cas ;
- g. Prendre l'initiative de venir à l'école de façon spontanée lorsqu'une disponibilité se présente ;
- h. Partager à l'enseignante une idée, un projet ;
- i. Partager à l'enseignante ou la direction une difficulté ou une problématique.
- j. Le parent doit encourager et motiver son enfant et les autres enfants. Cette présence est importante et réconfortante.

Responsabilités de l'enseignante :

- a. Définir des moments dans l'horaire pour la participation des parents (calendrier mensuel, agenda, pochette-message, Facebook).
- b. Communiquer ses besoins autres que ceux mentionnés dans l'agenda, par courriel ou via FACEBOOK selon le cas.
- c. Accueillir le parent, nommer ses attentes lors de leur visite.
- d. Former et modeler les parents (comment accompagner ou soutenir les élèves dans un atelier, un projet, une nouvelle notion, dans les devoirs et leçons, etc.).
- e. Réaliser un retour sur l'activité pour évaluer, remercier et permettre au parent de s'exprimer sur sa présence.

Responsabilités de l'élève :

- a. Transmettre les messages dans l'agenda. Sortir les documents de son sac.
- b. Accueillir, remercier et prendre soin du parent qui vient à l'école.
- c. Participer à la discussion en fin d'activité.

Responsabilités de la direction :

- a. Rencontrer les nouvelles familles pour leur présenter le guide de participation des parents.



École de l'Énergie

(vocation alternative)

1133, rue Notre-Dame
Shawinigan, Québec (Qc) G9N 3S4



- b. Soutenir les enseignantes et les parents dans le développement de la participation.
- c. Sensibiliser les familles à l'importance de leur participation à la vie de l'école.
- d. Être disponible et ouvert à discuter avec les familles (besoins, problématiques, etc.).
- e. Travailler de concert avec les comités.

Problématique ou difficultés d'engagement parentale :

- ✓ Les familles éprouvant des difficultés à respecter leur engagement seront suivies et soutenues par le comité de participation des parents et la direction afin d'aider la famille et trouver des solutions.
- ✓ Suite aux diverses solutions proposées, l'école se réserve le droit de ne pas renouveler l'inscription des élèves dont les parents ne respectent pas les engagements correspondants aux valeurs de l'école.

Contrat d'engagement des parents

- ✓ J'ai pris connaissance du guide de participation.
- ✓ Je comprends l'importance de la participation parentale pour la réussite de mon enfant et le développement de l'école.
- ✓ J'accepte de m'engager à contribuer à la vie de l'école selon les modalités proposées dans le guide.
- ✓ J'accepte de participer aux deux assemblées annuelles (début et fin d'année).
- ✓ J'accepte d'assister à la soirée d'information de la classe de mon enfant qui a lieu en début d'année.
- ✓ J'accepte de me présenter aux rencontres d'évaluations parents-enfant-enseignants tout au long de l'année scolaire.
- ✓ J'accepte de soutenir mon enfant dans sa démarche scolaire.
- ✓ J'accepte de participer aux deux soirées pédagogiques données à l'école.
- ✓ J'accepte de m'impliquer activement afin de remplir les 25 heures minimums par famille par année.

Signature du parent : _____ Date : _____

Signature du parent : _____ Date : _____

Merci de votre collaboration à la réussite de l'école de l'Énergie !